

Europass Curriculum Vitae



Informații personale

Nume **SHHAIDEH SEVIL**

Naționalitate română

Data nașterii 04/12/1964

Sex Feminin

Stare civilă Căsătorită

Experiența profesională

Date **05/2007 → 12/2012**

Ocupația sau funcția deținută Director General, Direcția Generală de Proiecte

Principalele activități și responsabilități

- coordonarea și managementul proiectelor cu finanțare europeană (fonduri structurale, fonduri PHARE, ENPI, CBC) disponibile pentru implementarea proiectelor
- coordonarea executivă a Asociației Euroregiunea Marea Neagră
- elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă a județului și identificarea surselor de finanțare a proiectelor, cu priorități în supervizarea resurselor de apă și managementul canalizării, agricultură, turism, educație, sănătate, mediu și transport.

Denumirea și adresa angajatorului Consiliul Județean Constanța
51 Tomis St, 900625, Constanța (România)

Tipul de afacere sau sector Administrație publică județeană

Datele **05/2007 → 12/2012**

Ocupația sau funcția deținută Coordonator

Principalele activități și responsabilități

- elaborare amendamente legislative cu privire la actele normative ce reglementează administrația publică locală
- instruire personal executiv
- membru în comisiile ministeriale pentru descentralizarea administrației publice,
- membru al Comisiei de monitorizare a fondurilor structurale pentru capacitate administrativă și întărirea administrației publice (2007 – 2013), Programul Europa de Sud-Est (SEE), INTERREG IVC
- organizarea a 4 seminarii TAIEX pe achiziții publice (250 de participanți)
- organizarea a 6 adunări generale naționale (200 de participanți/fiecare eveniment)

Denumirea și adresa angajatorului UNCJR – Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
Str. Dunarii Nr.178, (140047), Alexandria, Teleorman (România)

Tipul de afacere sau sector Organizație non-profit

Datele **02/1993 - 05/2007**

Ocupația sau funcția deținută Director Sisteme Informatice

Principalele activități și responsabilități

- dezvoltarea, implementarea și controlul strategiei informatice a instituției
- managementul proiectelor ITale instituției

Denumirea și adresa angajatorului Consiliul Județean Constanța
Bd.Tomis Nr.51, 900625 Constanța (România)

Tipul de afacere sau sector Administrație publică județeană

Datele **01/1991 -02/1993**

Ocupația sau funcția deținută	Manager Sisteme Informatice
Principalele activități și responsabilități	responsabil cu elaborarea, implementarea și controlul proiectelor IT
Denumirea și adresa angajatorului	Dirrecția de Muncă și Protecție Socială a județului Constanța Str.Decebal Nr.13, 900625 Constanta (România)
Tipul de afacere sau sector	Administrație publică
Datele	11/1987 - 01/1991
Ocupația sau funcția deținută	Analist Programator
Principalele activități și responsabilități	- Analiză de sistem - programare
Denumirea și adresa angajatorului	Trustul pentru Mecanizarea Agriculturii Constanța Str.Decebal Nr.13, 900625 Constanta (România)
Educație și pregătire profesională	
Datele	15/09/2005 - 15/09/2007
Titlul calificării obținute	Master in Managementul Proiectelor de Afaceri
Principalele materii/competențe ocupaționale	Managementul ciclului de proiecte, fundamentarea proiectului, audit financiar, managementul calității
Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea	Universitatea "Ovidius", Facultatea de Științe Economice Str.Universitatii Nr.1., Campus Nou, 900527 Constanta (România)
Datele	01/07/2004 - 07/07/2004
Titlul calificării obținute	Manager de proiect
Principalele materii/competențe ocupaționale	Ciclul de proiect, planificare, monitorizare și control, managementul resurselor, pachete de lucru, managementul riscului, managementul calității, software pentru management proiect
Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea	PM Solutions România Ardeleni, 34, Bucuresti, sector 2 (România)
Datele	10/08/2003 - 13/08/2003
Titlul calificării obținute	Auditor
Principalele materii/competențe ocupaționale	Managementul calității, audit financiar
Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea	TUV Institution
Datele	15/11/2002 - 22/11/2002
Titlul calificării obținute	Manager de proiect
Principalele materii/competențe ocupaționale	Management de proiecte IT
Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea	Oracle University 47-53,Lascar Catargiu, 70334, Sector 1, București (România)
Datele	10/01/2001 - 11/02/2001
Titlul calificării obținute	Manager ONG
Principalele materii/competențe ocupaționale	Funcționarea asociațiilor din administrația public locală, elaborare bugete, lobby și formulare de amendamente legislative
Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea	USAID (Organizație Internațională) Washington DC (SUA)
Datele	19/08/1995 - 16/09/1995

Titlul calificării obținute Expert în administrație publică
 Principalele materii/competențe ocupaționale Elaborare de bugete pentru administrația publică locală, transparența actului administrativ, participarea cetățenilor în procesul decizional, GIS

Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea USAID (organizație internațională) Washington DC (SUA)

Datele **15/09/1983 - 15/09/1987**

Titlul calificării obținute Economist
 Principalele materii/competențe ocupaționale Economie, matematică, contabilitate, programare, statistică, planificare, cibernetică

Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea Academia de Științe Economice, Facultatea de Planificare Economică și Cibernetică 15-17 Calea Dorobantilor, Sector 1, 010552, București (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Alte limbi

Auto-evaluare
Nivel european ()*

engleză
franceză

Înțelegere		Vorbit		Scris
Ascultat	Citit	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
avansat	avansat	avansat	Avansat	avansat
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Aptitudini și competențe sociale - abilitate de adaptare la medii de lucru interdisciplinare, competențe în managementul negocierii și al conflictelor
 - aptitudini de comunicare eficientă și lucru în echipă.

Aptitudini și competențe organizatorice - stabilirea de priorități
 - stabilirea și realizarea țintelor

Aptitudini și competențe tehnice - Expert în activitatea administrației publice locale, având o experiență de aproximativ 20 de ani în calitate de funcționar public al Consiliului Județean Constanța;
 - Expert în legislația și procedurile pentru managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă
 - aptitudini de contabilitate, fiind absolventă a examenelor de certificare Expert Profesional Contabil organizate de Organizația Experților Contabili

Aptitudini și competențe informatice - Microsoft Office Professional
 - Microsoft Project
 - aplicații grafice (Adobe Illustrator, CorelDraw)
 - competențe de programare (Visual Fox, Dbase, SQL, Geomedia)

Alte aptitudini și competențe Președinte al ANIAP (Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică) din anul 2000