

Nr. 5115/IJ/982/DIP/2017

Data: 03.10.2017

RĂSPUNS LA OBIECȚIUNILE DIRECȚIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE

Inspectori judiciari Elena Rădescu, Cornelia Iana Prisacariu și Mihaela Focică din cadrul Inspecției Judiciare -Direcția de inspecție judiciară pentru procurori

Cu adresa nr. 1620/C/2017 din data de 02.10.2017 procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție a transmis Inspecției Judiciare obiecțiuni la Raportul managerial nr. 5115/IJ/982/DIP/2017.

Cu privire ***critica formulată la cap. I.2 de către Direcția Națională Anticorupție referitoare la inexistența unui raport de control unitar*** (pag. 3 din obiecțiuni) apreciem că aceasta este ***întemeiată*** pentru următoarele considerente:

Conform Ordinului nr. 71/3 iulie 2017 controlul trebuia efectuat în perioada 17 iulie – 11 august 2017 dar, prin Ordinul nr. 86 din 7 august 2017 al inspectorului șef această perioadă a fost prelungită până la data de 25 august 2017, cu termen de redactare și predare a raportului la data de 15 sept. 2017.

Coordonatorul echipei a stabilit structura finală a raportului de control prin respectarea în cadrul fiecărui capitol a structurii stabilite prin Ordinul nr. 17/03.07.2017. Această structură a fost comunicată fiecărei echipe de inspectori dar inspectori judiciari Monica Pleșea, Hitruc Mihaela și Mateș Sandală nu au respectat structura capitolului, astfel că prin alipirea lor s-a creat un raport neunitar.

În perioada 19.09.2017 – 26.09.2017 raportul de control a fost predat pentru avizat, fiind avizat cu observații de directorul Direcției de inspecție judiciară, Pampu Romanescu Adriana și de inspectorul șef adjunct Stan Gheorghe, pentru inspectorul șef Lucian Netejoru.

Deși la data de 15.09.2017 am predat controlul cu „opinie separată” în care am menționat că în cuprinsul acestuia nu pot fi menționate aspecte privind sincopa în comunicarea dintre membrii echipei de control a activității DNA, cu ocazia avizării directorul Direcției de inspecție judiciară pentru procurori s-a

rezumat la a ignora această opinie, determinând astfel transmiterea acestuia într-o formă neunitară.

Ba, mai mult, cu ocazia avizării directorul Direcției de inspecție judiciară pentru procurori a formulat propriile observații asupra constatărilor inspectorilor, accentuând astfel aspectul neunitar al actului de control.

2. Referitor la omisiunea prezentării în cuprinsul actului de control a situației inculpaților achitați în sem. I/2017 **ne însușim obiecțiunile de la pct. 4.b (pag. 8 din obiecțiunile DNA)** și solicităm completarea raportului de control cu aceste date.

3. **Ne însușim obiecțiunile prezentate la pct. 4.c (pag. 10 din Obiecțiunile DNA)** cu precizarea că în cuprinsul Raportului de control (pag. 191) la capitolul privind Secția judiciară penală s-a consemnat emiterea de către procurorul șef direcție a Ordinului 117/16.10.2015 privind desemnarea și planificarea procurorilor din cadrul Secției judiciare penale, în vederea participării la ședințele de judecată iar cu ocazia prezentării managementului procurorului șef direcție Laura Codruța Kovesi s-a menționat emiterea Ordinul nr. 77/23.07.2014 în același scop (fila 426). Solicităm completarea raportului de control cu datele din obiecțiuni.

4. Referitor la erorile privind numărul dosarelor aflate în lucru la procurori la începutul perioadei de control, de 892, în loc de 692 și numărul dosarelor mai vechi de 1 an de la data sesizării, de 497 în loc de 606, **ne însușim obiecțiunile de la pct. II.2 (pag. 11 din obiecțiunile DNA)** cu precizarea că acestea au fost greșeli de tehnoredactare.

5. **Ne însușim obiecțiunile prezentate la pct. II.5 (pag. 43 din Obiecțiunile DNA)** privind Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauzele privind infracțiunile de corupție săvârșite de militari și solicităm corectarea acestor cifre, care nu influențează fondul cauzei.

6. **Ne însușim obiecțiunile prezentate la pct. II.7 (pag. 48 din Obiecțiunile DNA)** privind Serviciul tehnic și solicităm completarea raportului cu mențiunile prezentate, care nu influențează fondul cauzei.

În concluzie, apreciem ca întemeiate obiecțiunile formulate de Direcția Națională Anticorupție și solicităm admiterea acestora conform celor expuse.

INSPECTORI JUDICIARI
Procuror coordonator Elena Rădescu
Procuror Cornelia Irina Prisăcariu
Procuror Mihaela Focică.

STRUCTURA RAPORT D.N.A

Capitolul I DATE GENERALE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONTROLULUI

- a. Modalitatea de stabilire a controlului, obiectivele și echipele de control;
- b. Cadrul general. Prezentarea Direcției Naționale Anticorupție – structura centrală

Capitolul II. ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SECȚIA DE COMBATERE A CORUPȚIEI

- a. Organizarea eficientă a activității Secției de combatere a corupției. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de îndrumare și control
- c. Activitatea de urmărire penală
- d. Activitatea judiciară
- e. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor
- f. Activitatea cabinetelor de grefă și registratură
- g. Bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale la nivelul Secției de combatere a corupției
- h. Concluzii și propuneri la nivelul Secției de combatere a corupției

Capitolul III. ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SECȚIA DE COMBATERE A INFRACTIUNILOR ASIMILATE INFRACTIUNILOR DE CORUPȚIE

- a. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de îndrumare și control

- c. Activitatea de urmărire penală
- d. Activitatea judiciară
- e. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor
- f. Activitatea cabinetelor de grefă și registratură
- g. Bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale la nivelul Secției de combatere a infracțiunilor asimilate infracțiunilor de corupție
- h. Concluzii și propuneri la nivelul Secției de combatere a infracțiunilor asimilate infracțiunilor de corupție

Capitolul IV. ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SECȚIA JUDICIARĂ PENALĂ

- a. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de îndrumare și control
- c. Activitatea judiciară evidențe
- e. Modul în care au fost examinate soluțiile pronunțate de instanțe și exercitate căile de atac
- f. Termene de redactare a căilor de atac
- g. Informări privind hotărârile de achitare și restituire
- f. Activitatea cabinetelor de grefă și registratură la Secția judiciară penală
- g. Bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale la nivelul Secției judiciare penale
- h. Concluzii și propuneri la nivelul Secției judiciare penale

Capitolul V. ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SERVICIUL PENTRU EFECTUAREA URMĂRIII PENALE ÎN CAUZE PRIVIND INFRAȚIUNILE DE CORUPȚIE SĂVÂRȘITE DE MILITARI

- a. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de îndrumare și control
- c. Activitatea de urmărire penală
- d. Activitatea judiciară la nivelul Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiunile de corupție săvârșite de militari
- e. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor
- f. Activitatea cabinetelor de grefă și registratură
- g. Bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale la nivelul Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiunile de corupție săvârșite de militari
- h. Concluzii și propuneri la nivelul Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiunile de corupție săvârșite de militari

Capitolul IV. ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SERVICIUL SPECIALIȘTI

- a. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Serviciului specialiști
- c. Activitatea de efectuare a constatărilor tehnico-științifice
- f. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Serviciului specialiști
- g. Bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale la nivelul Serviciului specialiști
- h. Concluzii și propuneri la nivelul Serviciului specialiști

Capitolul V ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SERVICIUL RESURSE UMANE, PERFECTIONARE PROFESIONALĂ ȘI DOCUMENTARE, REGISTRATURĂ, GREFĂ, ARHIVĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

- a. Organizarea eficientă a activității personalului din cadrul DNA. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de control la nivelul Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul
- c. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul
- d. Concluzii și propuneri la nivelul Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul

Capitolul VI ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SERVICIUL DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ȘI PROGRAME:

- a. Organizarea eficientă a activității Serviciului de cooperare internațională și programe. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.
- b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Serviciului de cooperare internațională și programe
- c. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Serviciului de cooperare internațională și programe
- d. Concluzii și propuneri la nivelul Serviciului de cooperare internațională și programe

Capitolul VI ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SERVICIUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI DE CENTRALIZARE A DATELOR PRIVIND CORUPȚIA:

a. Organizarea eficientă a activității Serviciului informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.

b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Serviciului informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția

c. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Serviciului informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția

d. Concluzii și propuneri la nivelul Serviciului informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția

Capitolul VII ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA COMPARTIMENTUL DE INVESTIGAȚII FINANCIARE;

a. Organizarea eficientă a activității Compartimentului de investigații financiare. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale

b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Compartimentului de investigații financiare

c. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Compartimentului de investigații financiare

d. Bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale la nivelul Compartimentului de investigații financiare

e. Concluzii și propuneri la nivelul Compartimentului de investigații financiare

Capitolul VIII ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE;

a. Organizarea eficientă a activității Biroului de informare și relații publice. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.

b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Biroului de informare și relații publice.

c. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Biroului de informare și relații publice.

e. Concluzii și propuneri la nivelul Compartimentului de investigații financiare

Capitolul IX ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA SERVICIUL TEHNIC:

a. Organizarea eficientă a activității Serviciului tehnic. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.

b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Serviciului tehnic

c. Activitatea de grefă și registratură la nivelul Serviciului tehnic.

e. Concluzii și propuneri la nivelul Serviciului tehnic.

Capitolul X ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA DEPARTAMENTUL ECONOMIC FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV:

a. Organizarea eficientă a activității Departamentului economico-financiar și administrativ. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.

b. Activitatea de îndrumare și control la nivelul Departamentului economico-financiar și administrativ.

Capitolul XI ASPECTE ȘI DEFICIENȚE CONSTATATE LA COMPARTIMENTUL DE PROTECȚIA MUNCII:

a. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.

b. Activitatea de control la nivelul Compartimentului de protecția muncii

**Capitolul XI MANAGEMENTUL PROCURORULUI ȘEF AL DIRECȚIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE**

**Capitolul XII MANAGEMENTUL PROCURORULUI ȘEF ADJUNCT AL
DIRECȚIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE**

**Capitolul XIII MANAGEMENTUL PROCURORULUI ȘEF ADJUNCT AL
DIRECȚIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE**

Capitolul XIV MANAGEMENTUL CONSILIERILOR

**Capitolul XV INFLUENȚE LEGISLATIVE ASUPRA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE**

Capitolul XV CONCLUZII ȘI PROPUNERI FINALE

Stripesursero