



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Nr. 1363007/4013/6/05.10.2015

APROBAT
PRIMAR GENERAL
MARIN ȘTEFĂNEL DAN

PROTOCOL

Privind organizarea și desfășurarea adunării publice solicitată
pentru perioada de 07 octombrie – 21 noiembrie 2015

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.60/1991, republicată, Comisia, în urma analizării cererii nr. 4013/6/2015, propune aprobarea desfășurării următoarei adunări publice:

Organizatorul adunării publice

PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL organizația sector 4

Obiectul adunării publice

Campanie de informare și conștientizare a importanței reabilitării locuințelor colective privind reducerea consumului energetic și a cheltuielilor de întreținere

Nr. Participanți

2 persoane-locație

Data, ora, loc fiecarei de desfășurare a adunării publice

07 octombrie – 21 noiembrie 2015, între orele 09.00 – 19.00, campanie de informare și conștientizare a importanței reabilitării locuințelor colective privind reducerea consumului energetic și a cheltuielilor de întreținere, prin amplasare de corturi în suprafață de 3x3 metri, în următoarele locații:

- metrou Tineretului,
- metrou Piața Sudului,
- metrou Brâncoveanu,
- metrou Apărătorii Patriei.



Amplasarea corturilor se va face numai pe trotuar, fără perturbarea traficului pietonal și rutier din zonele menționate mai sus.

Paza bunurilor și salubritatea zonelor se va face prin grija organizatorului.

Nu se va perturba activitatea agenților economici și nu se va obstrucționa accesul la gurile de metrou.

Organizatorul va păstra o distanță de minim 25 de metri față de eventuale alte evenimente.

OBLIGAȚII PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA ADUNĂRII PUBLICE

1.OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI:

- 1.stabilește ca persoană responsabilă, pentru conducerea adunărilor publice, pe dl./d-na - nume prenume DRĂGULIN ANA MARIA BI/CI seria RT nr. 909340
- 2.desemnează un număr de - oameni de ordine, din rândul participanților, care vor purta semne distinctive (banderole, insigne, alte însemne proprii);
- 3.participanții la adunarea publică să nu consume și să nu distribuie băuturi alcoolice;
- 4.asigură paza bunurilor proprii (echipamente tehnice, corturi și alte materiale de logistica), pe cheltuiala sa, prin firme specializate de pază și protecție;
- 5.pastrează igiena în zona de desfășurare a evenimentului pe întreaga durată a acestuia, prin contractarea și amplasarea de toalete ecologice;
- 6.redă curat și aduce la starea inițială locul și perimetrul de desfășurare al adunării publice, la încheierea acesteia;
- 7.întocmește și prezintă în timp util planul de siguranță al participanților;
- 8.obține, pentru participanții la eveniment cu vârsta sub 18 ani, acordul prealabil al părinților/tutorilor acestora;
- 9.asigură asistență medicală, prin contractare de servicii specializate, pe durata desfășurării evenimentului;
- 10.își asumă întreaga responsabilitate pentru eventualele incidente produse în cadrul desfășurării adunării publice;
- 11.Organizatorul se obligă să anunțe în scris Primăria municipiului București, Direcția Generală de Poliție a municipiului București fax 0213141537 și Direcția Generală de Jandarmi București la număr de fax 0213690060, sau email negociere@yahoo.com, cu cel puțin 24 ore înainte de data desfășurării acțiunii, în cazul în care, după aprobarea acțiunii solicitate de motive care nu sunt imputabile Primăriei municipiului București, manifestația publică se amână/anulează.
- 12.respectă prevederile Legii nr.61/1991 și măsurile de ordine publică prevăzute de Legea nr.60/1991, republicată.
- 13.Organizatorul va obține, în prealabil, avizul/acordul de la :
 - Comisia Tehnică de Circulație din cadrul PMB; - NU
 - ALPAB - NU



- Inspectoratul Pentru Situații de Urgență - NU
- S.C. LUXTEN - NU
- Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane; - NU
- Administrația Monumentelor Istorice; - NU
- Primăria sector - NU
- Administrația Străzilor- NU
- (Dep. Parcaje)
- D.T.S.M.B.-NU

2.OBLIGAȚIILE P.M.B., PRIN DIRECȚIILE ȘI SERVICIILE PUBLICE DE SPECIALITATE (Direcția venituri, ALPAB, A-tia Strazilor):

1.asigură contracost serviciile și amenajările tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a adunării publice;

2.restituirea sumelor avansate potrivit art.12 lit."e" din Legea nr.60/1991, republicată, dacă adunarea publică a fost interzisă din alte motive decât cele prevăzute în art.9 din aceeași lege, sau care nu sunt imputabile organizatorului.

Primarul municipiului București, la propunerea comisiei de avizare, poate interzice organizarea adunărilor publice atunci când:

a)deține date de la organele specializate din care rezultă că desfășurarea acestora ar duce la încălcarea prevederilor art.2 din Legea nr.60/1991, republicată;

b)în perioada, locul și pe traseele unde acestea ar urma să se desfășoare se execută lucrări edilitaro-gospodărești de amploare;

Încalcarea dispozițiilor prezentului protocol și a prevederilor Legii nr.60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, precum și a prevederilor Legii nr.61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, atrage după caz, răspunderea disciplinară, contravențională civilă sau penală.



Prezentul protocol s-a încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar s-a predat organizatorului adunării publice .

Din partea Primăriei
Municipiului București:

Secretar General al
Municipiului București,

Tudor Toma

Cabinet P.G. -

Din partea organizatorului
adunării publice:

ORĂGULIN ANA-HARLA
0733 792 300

Directia Venituri,

Din partea D.G.P.M.B.,
CMS/SEF KOVACS TIBERIU

Din partea Brigăzii de Poliție Rutieră,
SCMS MATEI RĂZVAN

Din partea D.G.J.M.B.,
LT. VOICESCU ANCA

Din partea B.S.A.J.,
LT.COL. DINI GONCIANTIN

Din partea S.P.P.,
COL. PTINĂ CRISTIAN

ADMINISTRATIA STRAZILOR
(DEP. PARCAJE)

Prefectura Municip. Bucuresti

A.L.P.A.D.

POLITIA LOCALĂ A
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DL. BANIA CRISTIAN RAIDU

Secretariat - D.A.P.

